

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО



Постановлением Главы Администрации  
муниципального образования -  
Рыбновский муниципальный район  
Рязанской области

от «13» 12 2025 г. № 1756

## УСТАВ

### Муниципального бюджетного учреждения культуры «Рыбновская центральная библиотека»

(Новая редакция)

г. Рыбное, 2025

## I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Рыбновская центральная библиотека» (далее по тексту - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для осуществления и развития библиотечного дела на территории Рыбновского муниципального округа Рязанской области.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Рыбновская центральная библиотека». Официальное сокращенное название: МБУК «Рыбновская центральная библиотека». Полное и сокращённое название являются равнозначными.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – Рыбновский муниципальный округ Рязанской области.

Функции и полномочия учредителя осуществляет управление культуры и туризма администрации Рыбновского муниципального округа Рязанской области.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – Рыбновский муниципальный округ Рязанской области (Далее - Учредитель и Собственник).

Форма собственности Учреждения – муниципальная.

Организационно - правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.

1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.5. Учреждение создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Рыбновского муниципального округа Рязанской области в сфере культуры.

1.6. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): Рязанская область, Рыбновский район, г. Рыбное, ул. Советской Армии, дом 2.

1.7. Почтовый адрес: 391110. Рязанская область, Рыбновский район, г. Рыбное, ул. Советской Армии, дом 2.

1.8. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Рыбновская центральная библиотека» является библиотечным учреждением, в состав которого входят 28 библиотек:

1. Центральная библиотека МБУК «Рыбновская центральная библиотека», местонахождение: Рязанская область, Рыбновский район, г. Рыбное, ул. Советской Армии, дом 2.

2. Филиал - Алешинская сельская библиотека МБУК «Рыбновская центральная библиотека», местонахождение: Рязанская область, Рыбновский район, с. Алешня.

3. Филиал - Баграмовская сельская библиотека МБУК «Рыбновская центральная библиотека», местонахождение: Рязанская область, Рыбновский район, д. Баграмово.

4. Филиал - Батуринская сельская библиотека МБУК «Рыбновская центральная библиотека», местонахождение: Рязанская область, Рыбновский район, д. Новое Батурино.

5. Филиал - Б-Жоковская сельская библиотека МБУК «Рыбновская центральная библиотека», местонахождения: Рязанская область, Рыбновский район, с. Большое Жоково.
6. Филиал - Вакинская сельская библиотека МБУК «Рыбновская центральная библиотека», местонахождение: Рязанская область, Рыбновский район, с. Вакино.
7. Филиал - Веселевская сельская библиотека МБУК «Рыбновская центральная библиотека», местонахождение: Рязанская область, Рыбновский район, д. Высокое.
8. Филиал - Житовская сельская библиотека МБУК «Рыбновская центральная библиотека», местонахождение: Рязанская область, Рыбновский район, с. Житово.
9. Филиал - Константиновская сельская библиотека МБУК «Рыбновская центральная библиотека», местонахождение: Рязанская область, Рыбновский район, с. Кузьминское.
10. Филиал - Костинская сельская библиотека МБУК «Рыбновская центральная библиотека», местонахождение: Рязанская область, Рыбновский район, с. Костино.
11. Филиал - Летовская сельская библиотека МБУК «Рыбновская центральная библиотека», местонахождение: Рязанская область, Рыбновский район, с. Летово.
12. Филиал - Марковская сельская библиотека МБУК «Рыбновская центральная библиотека», местонахождение: Рязанская область, Рыбновский район, д. Марково.
13. Филиал - Новосельская сельская библиотека МБУК «Рыбновская центральная библиотека», местонахождение: Рязанская область, Рыбновский район, с. Новоселки.
14. Филиал - Пальновская сельская библиотека МБУК «Рыбновская центральная библиотека», местонахождение: Рязанская область, Рыбновский район, с. Пальные.
15. Филиал - Перекальская сельская библиотека МБУК «Рыбновская центральная библиотека», местонахождение: Рязанская область, Рыбновский район, с. Городище.
16. Филиал - Пощуповская сельская библиотека МБУК «Рыбновская центральная библиотека», местонахождение: Рязанская область, Рыбновский район, с. Пощупово.
17. Филиал - Библиотека в пос. Ветзоотехника МБУК «Рыбновская центральная библиотека», местонахождение: Рязанская область, Рыбновский район, п. Завода Ветзоотехника.
18. Филиал - Пионерская сельская библиотека МБУК «Рыбновская центральная библиотека», местонахождение: Рязанская область, Рыбновский район, п. Пионерский, ул. Центральная, д.1 «а».
19. Филиал - Федякинская сельская библиотека МБУК «Рыбновская центральная библиотека», местонахождение: Рязанская область, Рыбновский район, с. Федякино.

20. Филиал - Чурилковская сельская библиотека МБУК «Рыбновская центральная библиотека», местонахождение: Рязанская область, Рыбновский район, д. Чурилково.

21. Филиал - Мантуровская сельская библиотека МБУК «Рыбновская центральная библиотека», местонахождение: Рязанская область, Рыбновский район, д. Мантурово.

22. Филиал - Комсомольская сельская библиотека МБУК «Рыбновская центральная библиотека», местонахождение: Рязанская область, Рыбновский район, п. Комсомольский.

23. Филиал - Дивовская сельская библиотека МБУК «Рыбновская центральная библиотека», местонахождение: Рязанская область, Рыбновский район, п. Дивово, д.3, кв.16.

24. Филиал - Глебковская сельская библиотека МБУК «Рыбновская центральная библиотека», местонахождение: Рязанская область, Рыбновский район, п. Глебково.

25. Филиал – Ходынинская городская библиотека МБУК «Рыбновская центральная библиотека», местонахождение: Рязанская область, Рыбновский район, г. Рыбное, ул. Куйбышева, д. 98.

26. Филиал – городская библиотека при СКЦ МБУК «Рыбновская центральная библиотека», местонахождение: Рязанская область, Рыбновский район, г. Рыбное, ул. Театральная, д. 1.

27. Филиал - Селецкая сельская библиотека МБУК «Рыбновская центральная библиотека», местонахождение: Рязанская область, Рыбновский район, с. Сельцы, д.87.

28. Филиал – Центральная детская библиотека МБУК «Рыбновская центральная библиотека», местонахождение: Рязанская обл, Рыбновский район, г. Рыбное, ул. Почтовая, д.8.

Филиалы и Центральная библиотека, входящие в состав Учреждения, не являются самостоятельными юридическими лицами и осуществляют свою деятельность на основании настоящего Устава.

Центральная библиотека, входящая в состав Учреждения, является специализированным, информационным, культурным учреждением, располагающим наиболее полным организованным универсальным фондом тиражированных документов по профилю своей деятельности на обслуживаемой территории и предоставляющим их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

Центральная библиотека, входящая в состав Учреждения, является методическим, справочно-библиографическим, информационным центром по вопросам библиотечного обслуживания, осуществляет централизованное комплектование и обработку поступающих документов, создает каталоги и распространяет необходимую информацию среди библиотек, входящих в состав Учреждения.

Филиал - Центральная детская библиотека, входящая в состав Учреждения, является специализированным, информационным, культурным учреждением, располагающим наиболее полным организованным универсальным фондом документов по профилю своей деятельности на

обслуживаемой территории и предоставляющим их во временное пользование детям и подросткам до 15 лет, руководителям детского чтения.

Филиал - Центральная детская библиотека является методическим, справочно-библиографическим, информационным центром по вопросам библиотечного обслуживания детей и подростков до 15 лет, руководителей детского чтения для библиотек муниципального образования Рыбновский муниципальный округ.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными правовыми нормами, действующими на территории Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Рязанской области, нормативными правовыми и распорядительными актами Рязанской области, приказами учредителей и настоящим Уставом.

1.11 Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **II. Цели и виды деятельности учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Рязанской области и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органом государственной власти Рязанской области в сфере культуры.

2.2. Цели деятельности Учреждения:

- формирование и сохранение наиболее полного на территории Рыбновского муниципального округа Рязанской области библиотечно-информационного фонда документов на различных носителях;

- обеспечение свободного доступа к информации, тиражированным документам для максимального удовлетворения информационных, социальных, культурных, образовательных и научных потребностей граждан – создание единого информационно – библиотечного пространства региона.

2.3. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. формирование и сохранение национального фонда печатных, аудиовизуальных и электронных изданий, имеющих научную, культурную, художественную ценность на русском и иностранных языках;

- научная обработка и организация библиотечного фонда для его использования с помощью системы каталогов на различных носителях информации, формирование банков и электронных баз данных; организация доступа к ним, а также к другим отечественным и зарубежным информационным ресурсам, участие в информационном обмене;

- библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей в соответствии с законодательствами Российской Федерации.

- научно – исследовательская деятельность в области библиотечного дела;

- методическое обеспечение деятельности государственных и муниципальных библиотек Рыбновского района;

- организация корпоративного сотрудничества с другими библиотеками по созданию сводного электронного каталога краеведческих, национальных и иных изданий;

- предоставление в общественное использование библиотечно – информационного фонда, обеспечение доступа к мировым электронным информационным ресурсам;

- организация библиотечно – информационного обслуживания; проведение культурно – просветительских и образовательных мероприятий;

- предоставление услуг передачи данных (служба электронной почты, служба доступа к информационным ресурсам, информационно – справочная служба, служба обработки сообщений, служба аудиоконференций, служба видеоконференций);

- библиотечное обслуживание удаленных пользователей через систему межбиблиотечного абонеента (МБА) и электронной доставки;

- участие в установленном порядке, разработке и реализации государственной политики в области библиотечного дела Рыбновского муниципального округа Рязанской области, помощь библиотекам и органам власти в реализации библиотечных законов, федеральных и иных программ в сфере деятельности библиотеки;

- осуществление редакционно-издательской, образовательной, культурно-просветительской деятельности в установленном порядке.

2.3.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- маркетинговые и социологические исследования по развитию и прогнозированию Учреждения, изучение читательских и информационных потребностей населения,

- рекламную деятельность библиотек и услуг,

- издательскую деятельность,

- осуществление досуговых и нетрадиционных форм и методов работы (создание клубов по интересам, любительских объединений, видеосалонов и т.д.)

2.3.3 Учреждение оказывает следующие платные услуги:

- организация и проведение культурно-развлекательных программ и мероприятий;

- организация и проведение творческой встречи с актером, писателем, поэтом, музыкантом, художником (по заказу);
- ксерокопирование фрагментов из печатных документов библиотеки;
- составление библиографического списка литературы по теме;
- тематический поиск электронной информации (по заказу);
- составление мультимедийных тематических презентаций;
- организация тематической выставки (по заказу).

2.3.4 Учреждение осуществляет платные услуги по ценам, установленным самостоятельно по согласованию с Учредителем.

2.3.5 Платные услуги Учреждения не могут быть оказаны вместо основных видов деятельности, финансируемых за счет средств бюджета. Цель – расширение услуг для читателей. Платные формы деятельности не являются предпринимательскими, так как доход от них полностью идет на развитие Учреждения,

2.3.6 Осуществление иной деятельности, не предусмотренной Уставом, если она не противоречит действующему законодательству, не наносит ущерба основной деятельности и не ущемляет права читателей.

2.3.7 Учреждение самостоятельно определяет содержание, формы и методы своей деятельности

2.4. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем Учреждения в порядке, определенном Правительством Рязанской области, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в подпункте 2.3.1. пункта 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

### **III. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением**

3.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - Рыбновский муниципальный округ Рязанской области

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования,
- доходы от собственной деятельности Учреждения (платные услуги),

- добровольные пожертвования, дары, субсидии,
- гранты,
- другие поступления.

3.4. Доходы Учреждения расходуются на достижение целей, предусмотренных Уставом, и не могут распределяться Учредителем и иными лицами.

3.5. Учреждение осуществляет права владения, пользования имуществом, находящемся в ее оперативном управлении, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, назначении имущества. Учреждение вправе списывать и реализовывать в установленном порядке книги, оборудование, мебель, другие материалы, безвозмездно передавать литературу в другие библиотеки.

3.6. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества. Контроль деятельности в этой части осуществляется Учредителем и иными уполномоченными организациями.

3.7. Учреждение имеет право на самостоятельное распоряжение денежными средствами и иным имуществом, переданным ей физическими и юридическими лицами в форме дара или пожертвования, продуктами своей деятельности, а также доходами от собственной деятельности и приобретенным на эти доходы имуществом.

3.8. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем не ниже нормативов государственного финансирования по типу и виду учреждений культуры, к которому относится Учреждение. Средства, поступившие из других источников, не уменьшают нормативов абсолютных размеров финансирования Учреждения Учредителем.

3.9. Право Учреждения на получение безвозмездных пожертвований не ограничивается.

3.10. Учреждения использует средства Учредителя для покрытия расходов по осуществлению основных видов деятельности. Неиспользованные в отчетном периоде средства не могут быть изъяты у Учреждения или зачтены Учредителем в объеме финансирования следующего периода.

3.11. Материально – техническое обеспечение развития Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах бюджетных и собственных средств.

3.12. Учредитель оказывает помощь Учреждению в решении вопросов содержания и развития материально- технической базы, предоставляет транспорт для осуществления организационно-методической и хозяйственной деятельности.

3.13. Цены на платные услуги и продукцию Учреждения регулируется Учредителем.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также на иные цели.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет нормативных затрат на оказание Учреждением муниципальных услуг и затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.15. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.16. В случае сдачи в аренду с согласия собственника имущества, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.18 Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Организация деятельности Учреждения**

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных нормативно-правовыми актами Рыбновского муниципального округа Рязанской области, настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

- создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

- самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

#### 4.4. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчет о его исполнении в порядке, установленном Учредителем;

- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;

- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Рязанской области, по согласованию с Учредителем, заключить договор имущественного страхования;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на

государственное хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;

-участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, реализации мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации;

- осуществляет меры по противодействию коррупции в Учреждении в соответствии с действующим законодательством

-оплачивает труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и области;

-обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3 статьи 19 Федерального закона «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в пределах его компетенции в порядке, определенном нормативно-правовыми актами Рыбновского муниципального округа Рязанской области.

## **V. Управление Учреждением, трудовые отношения.**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Рыбновского муниципального округа Рязанской области и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

-осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа, ликвидации Учреждения в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Рыбновского муниципального округа Рязанской области;

-утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений в порядке, установленном нормативно-правовыми актами муниципального образования Рыбновского муниципального округа Рязанской области;

-формирование и утверждение в порядке, установленном нормативно-правовыми актами муниципального образования - Рыбновского муниципального округа Рязанской области, муниципального задания в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

-определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением;

-установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;

-определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Рыбновского муниципального округа Рязанской области в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

-согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

-согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения;

-согласование передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

-осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном нормативно-правовыми актами муниципального образования - Рыбновского муниципального округа Рязанской области;

-определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

-установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

-осуществление иных функций и полномочий Учредителя Учреждения, установленных федеральными законами, законами Рязанской области, нормативно-правовыми актами Рыбновского муниципального округа Рязанской области, а также Уставом Учреждения.

5.3. Органом управления Учреждения является директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

5.4. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, муниципального образования - Рыбновского муниципального округа Рязанской области, настоящего Устава и в соответствии с заключённым трудовым договором.

5.5. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.6. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Рязанской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования - Рыбновского муниципального округа Рязанской области и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.7. Директор Учреждения действует в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.8. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его в суде общей юрисдикции, арбитражном суде, органах государственной власти, органах местного самоуправления, учреждениях и иных юридических лицах;

- организует работу Учреждения и несет полную ответственность за ее деятельность;

- издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- утверждает документы, регламентирующие деятельность Учреждения, в том числе: Правила пользования библиотеками, Правила внутреннего трудового распорядка, Положения о структурных подразделениях, Положение об оплате труда работников Учреждения, Должностные инструкции, документацию по охране труда и технике безопасности, антикоррупционную политику, методические рекомендации и руководства, Кодекса профессиональной этики и др.;

- пользуется правом приема и увольнения, перемещения сотрудников, поощрения и наложения дисциплинарных взысканий в соответствии с трудовым законодательством;

- утверждает смету расходов в пределах, выделенных Учредителем средств и вносит в нее изменения;

- утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, устанавливает должностные оклады в соответствии с действующими схемами;

- устанавливает работникам надбавки за высокие творческие и производственные достижения в работе за счет и в пределах единого фонда оплаты труда;

- устанавливает доплаты за совмещение должностей, расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ за счет и в пределах единого фонда оплаты труда;

- определяет порядок и размеры премирования работников библиотек, исходя из эффективности и качества их труда, дифференцированно;

- распоряжается средствами и имуществом Учреждения, организует и контролирует состояние сохранности и учета материальных ценностей;

- утверждает списание устаревшей по содержанию, ветхой литературы, мебели и оборудования;

- имеет право использовать для Учреждения и коллектива помимо бюджетных денежные средства, поступающие от оказания платных услуг населению, других источников.

5.9. Директор Учреждения имеет заместителя директора Учреждения, в

соответствии с организационной структурой и штатным расписанием Учреждения.

В случае временного отсутствия директора Учреждения, его обязанности исполняет заместитель директора Учреждения, в пределах компетенции, установленных директором Учреждения, обеспечивает бесперебойное функционирование Учреждения.

Заместитель директора действует от имени Учреждения, представляет его в государственных органах и организациях, в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

#### 5.10. Конфликт интересов.

5.10.1. В случае если директор Учреждения, заместитель директора Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- директор Учреждения, заместитель директора Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор Учреждения, заместитель директора Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением данной сделки.

5.11. Директор Учреждения руководит работой Совета при директоре, в состав которого входит заместитель директора, ведущие специалисты.

5.12. Творческо-производственные и организационно-хозяйственные вопросы, которые являются определяющими для деятельности Учреждения, обсуждаются на общем собрании трудового коллектива.

#### 5.12.1. Общее собрание трудового коллектива:

- рассматривает планы работы Учреждения,

- определяет единую методику обслуживания читателей и оптимизации рабочих процессов.

5.13. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.14. Штатное расписание и структура Учреждения определяется и устанавливается на основе существующих нормативов.

5.15. Права и обязанности работников Учреждения определяются настоящим Уставом, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

5.16. Сотрудники Учреждения повышают квалификацию в различных формах профессионального обучения.

5.17. Направления, содержание и основные показатели работы библиотек определяются годовыми планами работы Учреждения, утвержденными Учредителем.

#### 5.17.1. Основой для формирования планов служат:

- контрольные цифровые показатели,

- нормативы бюджетного финансирования.

5.18. При определении размера бюджетных ассигнований и перечислений средств, поступающих из других источников, не являются основанием для уменьшения размера этих ассигнований и перечислений.

## **VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения**

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Учредителем.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном нормативно-правовыми актами муниципального образования - Рыбновский муниципальный район Рязанской области.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированной с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу - правопреемнику.

6.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архивные учреждения.

6.7. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу согласовываются с Учредителем, утверждаются и регистрируются в установленном порядке.

6.8. Настоящий Устав вступает в силу с момента его утверждения Учредителем.